

INTÉZKEDÉSI TERV A SIRIUS KÖZÉPISKOLÁRA VONATKOZÓAN JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN

Jelen Intézkedési terv az Oktatási Hivatal és a Nemzeti Népegészségügyi Központ ajánlásai alapján készült.

1. Az intézmény látogatásának szabályai:

Minden, az iskola területére belépő szülő, tanuló, dolgozó csak tünetmentes állapotban látogathatja az iskolát.

Amennyiben megoldható, az ügyintézés elektronikus formában történjen vagy telefonos kapcsolattartással.

Kiskorú tanuló esetén a szülő haladéktalanul értesítse az iskolát a távolmaradás okáról.

Nagykorú tanuló saját jogán értesítse az iskolát.

A járványveszély fennállása miatt 10 napot mulaszthat minden, az iskolarendszerű képzésben részt vevő tanuló orvosi igazolás nélkül, ha egészségi állapota szükségessé teszi.

Covid-gyanú esetén a szülő, nagykorú tanuló köteles haladéktalanul értesíteni az iskola vezetését a további intézkedések megtétele érdekében.

Az intézménybe ügyintézési célból belépők számára kötelező a szájmaszk használata! Tanítási órákon, óraközi szünetekben a tanárok és tanulók számára nem kötelező a szájmaszk viselése, csak ajánlott.

A tantermekben, közösségi terekben, mellékhelyiségekben egyszerre csak annyi tanuló tartózkodhat, hogy szellős elhelyezkedésük biztosítható legyen.

Szünetekben kerüljük tanulóink a más tanulócsoporthal való keveredést.

2. Intézkedések a biztonságos környezet kialakítására:

A tantermek beosztásakor törekszünk arra, hogy az egyes helyiségeket ugyanazon osztályok használják, kivétel az informatika tantermek beosztása.

A testnevelés órákat az időjárástól függően szabad téren tartjuk.

A gyakorlat során használt eszközöket, gépeket felületi fertőtlenítőszerrel kezeljük a csoportok váltása között.

Az iskolai rendezvényeket, kirándulásokat egyedi elbírálás alapján tartjuk meg, kerülve a csoportosulást.

A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezletek a tanév folyamán online, telefonos kapcsolattartással valósulnak meg. A kapcsolattartás jellemző fóruma az e-napló.

Az intézmény előterében, az osztálytermek előterében vírusölő hatású kézfertőtlenítő áll rendelkezésre, amelynek használata minden belépő számára kötelező. Ajánlott a többszöri kézmosás, a testi kontaktus kerülése, a védőtávolság betartása, a helyiségek időjárástól függő folyamatos szellőztetése.

A mellékhelyiségekben szappanos kézmosási lehetőség és kézszáritó berendezés van.

Fokozottan ügyelünk az épület helyiségeinek tisztaságára. A napi takarítás során fertőtlenítő kezelésre kerül sor a kézzel gyakran érintett felületeken: ajtó-ablakkilincs, korlát, kapcsoló, informatikai eszközök, csaptelepek, WC-lehúzó.

A padlózat felmosása minden esetben fertőtlenítőszeres vízzel történik.

3. A tanulói hiányzások kezelése:

A vírushelyzet miatt veszélyeztetett csoportba tartozó tartós betegségben szenvedő tanuló, aki erről orvosi igazolást hoz, esetleges hiányzása automatikusan igazoltnak tekintendő.

Igazoltnak tekintjük a hatósági karantén időtartamában bekövetkezett hiányzást is.

Abban az esetben, ha tanuló vagy tanulócsoport otthoni tartózkodásra kényszerül egészségi állapota miatt, akkor a tanárokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett vesz részt az iskolában. Alapvetően a Google Classroomot használjuk erre.

4. Teendők beteg személy esetén:

Ha tanulónál vagy iskolai dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul elkülönítjük. Kiskorú tanuló esetén értesítjük a szülőt, hogy gyermekét vigye el az iskolából, és keressék fel a gyermekorvost. A szülő, nagykorú tanuló köteles az iskolát értesíteni koronavírus-gyanú vagy fertőzés esetén.

Ezt követően az orvos utasításai alapján kell eljárni.

A tanuló, dolgozó kizárólag orvosi igazolással térhet vissza az iskolába.

Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.

Intézkedés fertőzéssel érintett intézmény esetén:

Ha bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanár, tanuló, dolgozó tesztje koronavírus-pozitív, az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, szükséges-e elrendelni más munkarendet. A digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. A döntésről értesítik megfelelő szervek útján az intézményt. Az átállás megszüntetéséről szintén értesítik az iskolát.

A digitális munkarend elrendelésének időtartama alatt az iskola az érintettek számára nem látogatható.